

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
пр. 8 от 28.03.2023



УТВЕРЖДЕНО:
Директор *И.Г. Комарова*
Введено в действие
пр. 02 от 28.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Положение) в МБОУ «СОШ №153» (далее - Учреждение) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации:
 - от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
 - от 23.01.2023 №47 ««О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – дети, ребенок, учащиеся) в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления образовательных отношений.

2. Общие правила приема на обучение в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Гражданам, не проживающим, на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Отдел образования Кировского и Московского районов УО ИКМО г.Казани.

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Прием на обучение ребенка в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием на обучение в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение (Приложение №1, №1/1 №2, №2/1).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой

системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.11. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года (раздел 3 Положения).

Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подачи заявления о приеме на обучение лично в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии и оригиналы документов указанных в пункте, при личном посещении Учреждения не требуются, в качестве основания для приема на обучение, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается

документ, заверенный подписью лица принявшего заявление и документы, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №4).

2.14. При приеме на обучение заявителем дополнительно к документам, указанным в п.2.12 Положения представляется по образовательным программам основного общего образования личное дело учащегося, по образовательным программам среднего общего образования аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подается заявление родителей (законных представителей), поступающего о выборе изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного, в пределах возможностей Учреждения.

2.16. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. В целях выполнения статьи 28 п.3.15 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение родителем (законным представителем), поступающим представляется медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241).

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних, заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. После приема заявления и всех представленных документов Учреждение издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.22. На каждого ребенка/поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

2.23. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Ознакомление родителей (законных представителей) и поступающего с документами Учреждения, указанными в п.2.23. осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.2.23 Положения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Приказ Учреждения о комплектовании 1 и 10 классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение в МБОУ «СОШ №153» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.29. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №153».

2.30. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных в Учреждении для осуществления образовательного процесса, и с учетом СанПиН.

2.31. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Учреждение экстерном.

Зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №5). После приема заявления и всех представленных документов Учреждение издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося экстерном (Приложение №6)

3. Прием детей на обучение в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс и ознакомления родителей (законных представителей) детей с нормативными документами Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории за Учреждением, о порядке приема в первый класс, о количестве первых классов, мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах информация размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приеме на обучение оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение детей младше 6,5 лет в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани).

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение детей старше 8 лет в первый класс осуществляется при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани).

3.6. Прием детей на обучение в первые классы на конкурсной основе не допускается.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема заявлений и документов. В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4. Прием детей на обучение, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. На обучение в 1-11 классы Учреждения могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования и самообразования, при наличии свободных мест.

4.2. Порядок приема на обучение детей в 1-9 классы, в 10-11 классы Учреждения указан в разделе 2 Положения.

4.3. При приеме на обучение детей в Учреждение родители (законные представители), поступающие дополнительно к п.2.14, п.2.15. Положения представляют документы, подтверждающие освоение детьми/поступающим программ начального общего и (или) основного общего, среднего общего образования (результаты промежуточной аттестации) и не имеющие академической задолженности.

5. Прием детей на обучение, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием на обучение детей, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний принимаемых требованиям образовательной программы Учреждения.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении принимаемого в соответствующий класс.

5.6. Прием на обучение после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с разделом 2 Положения.

6. Прием на обучение поступающих в 10-11 классы, имеющих национальные документы об образовании

6.1. Прием на обучение, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований раздела 2 настоящего Положения.

6.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении (далее-экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме на обучение в Учреждение, данные граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящую организацию, в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г.Казани или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Вопросы приема на обучение лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его разрешаются совместно с учредителем (Управление образования Исполнительного комитета г.Казани).

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

редакция утрачивает силу.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3B204BFC7AF0458072DE125CACA777989F1C8

Владелец: Комарова Ирина Геннадьевна

Действителен с 24.01.2022 до 24.04.2023

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№153» Кировского района г.Казани
И.Г.Комаровой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего сына/мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представи-теля(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(указывается основание внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии))

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да / нет).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а/ы).

(дата) / (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата) / (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) / (подпись) / ФИО

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ОУ.

(дата) / (подпись) / ФИО

Директор МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани
И.Г. Комаровой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

телефон: _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №153» прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс, обучение в образовательной организации на русском языке и изучение предметов учебного плана «Родного языка» и «Литературного чтения на родном языке»/ «Родного языка» и «Родной литературы» на _____ языке.
русском/татарском

(дата)

(подпись) / _____ Ф.И.О.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани
И.Г.Комаровой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс
Дата рождения поступающего: _____
Место рождения поступающего: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
матери (законного представителя) _____
отца (законного представителя) _____
Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указывается основание внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии))

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да / нет).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ОУ.

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Директор МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани
И.Г. Комаровой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

телефон: _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №153» прошу организовать для меня _____,

(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс изучение предметов учебного плана «Родного языка» и «Родной литературы» на _____ языке.

русском/татарском

(дата)

(подпись) / _____ Ф.И.О.

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка Дата рождения ребенка	Класс	Предоставленные документы	Откуда прибыл ДОУ/ОО	Адрес регистрации ребенка	ФИО родителя (законного представителя), телефон	Подпись родителя (законного представителя)
1				<ul style="list-style-type: none">- личное дело- медицинская карта- аттестат Копии документов: <ul style="list-style-type: none">- удостоверяющего личность заявителя- свидетельство о рож-ии, паспорт ребенка- свидетельство о регистрации ребенка- прочие:				

Регистрационный лист документов при приеме в МБОУ «СОШ № 153»	
Регистрационный номер:	
Принятые документы:	
- личное дело	
- медицинская карта	
- аттестат	
Копии документов:	
- удостоверяющего личность заявителя	
- свидетельства о рождении, паспорта ребенка	
- свидетельства о регистрации ребенка	
- прочие:	
Принял:	
должность	фамилия, инициалы
подпись	
Тел. 294-35-36	

Заявление

о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани
И.Г.Комаровой

от _____

Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.
Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____ сына

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
_____ за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности (в том числе Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации), права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
за курс ___ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации¹:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

_____ / _____
подпись_____ / _____
ФИО

¹ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной аттестации, пункт 4 редактируется – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна